

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Ivor Stanivuković	ravnatelj	JUPP Lonjsko polje
Valerija Hima	stručna voditeljica	JUPP Lonjsko polje
Sandra Prevendar-Nekvapil	v.d. glavna čuvarica prirode	JUPP Lonjsko polje
Edvard Bogović	voditelj službe za promidžbenu i turističku djelatnost	JUPP Lonjsko polje
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>		

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Palma Klun-Posavec	predsjednica UV JUPPLP	Umirovljenik
Milena Pavković-Novotni	član UV JUPPLP	Ministarstvo financija
Vjeran Majnarić	član UV JUPPLP	Grad Zagreb
Darko Bakšić	član UV JUPPLP	Šumarski fakultet
Juraj Lisak	član UV JUPPLP	Petrokemija Kutina
I		
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>		

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>		

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>				
<b>POKRETNINE</b>				
<b>NAZIV</b>	<b>BROJ</b>	<b>SVRHA</b>	<b>VLASNIŠTVO</b>	<b>NAPOMENA</b>
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Čamac na solarni pogon	2	Poboljšanje turističke ponude	Vlasništvo JU	
Automobil na el pogon Mitsubisi iMiev	1	Proširenje voznog parka	Leasing	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>				
<b>OPREMA</b>				
<b>NAZIV</b>	<b>BROJ</b>	<b>SVRHA</b>	<b>NAPOMENA</b>	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Signalizacijske ploče "Ornitološki rezervat"	5	Poboljšanje turističke infrastrukture		
Kosilica benzinska samohodna 6H	1	Održavanje zel. površina u info centrima		
Kosilica benzinska samohodna AD 484 Ws	1	Održavanje zel. površina u info centrima		
Canon pixma mx725 fax,skan,copy	1	Rad službe općig poslova		
GPS MAP 64S	2	Rad čuvarske službe		

Durbin s gumiranim kućištem	2	Uređenje čardaka- Poboljšanje turističke infrastrukture	
Stol čardak	2	Uređenje čardaka- Poboljšanje turističke infrastrukture	
Ležaj čardak	2	Uređenje čardaka- Poboljšanje turističke infrastrukture	
Stolac čardak	8	Uređenje čardaka- Poboljšanje turističke infrastrukture	
Edukativna tradicijska kućica	2	Poboljšanje turističke infrastrukture- Info centar Čigoč	
Sklopivi stol i sklopive klupe	4	Poboljšanje turističke infrastrukture- Info centar Čigoč	
Masivni stol i klupe	4	Poboljšanje turističke infrastrukture- Info centar Čigoč	
Stalak za promotivne materijale	4	Poboljšanje turističke infrastrukture- Info centar Čigoč	

Suncobran elegant	4	Poboljšanje turističke infrastrukture-brod	
HP multifunkcionalni pisač	1	Rad turističke službe	
Pult Krapje	2	Opremanje info centra u Krapju	
Police Krapje	3	Opremanje info centra u Krapju	
Barski stolac recepcija	2	Opremanje info centra u Krapju	
Interpretacijski interaktivni izložak "Parkovi Hrvatske"	1	Opremanje info centra u Krapju	
Interpretacijski interaktivni izložak "Interaktivna škrinja Lonjsko polje"	1	Opremanje info centra u Krapju	
Zidna vitrina suvenirnica	1	Opremanje info centra u Krapju	
Mehanička igra Balans	1	Opremanje info centra u Krapju	
Trodjelni stol s policama	1	Opremanje info centra u Krapju	
Stolice suvenirnica	8	Opremanje info centra u Krapju	
Interpretacijska ploča bunar	1	Opremanje info centra u Krapju	
Interaktivna zezalica "Izvoli cvijet"	1	Opremanje info centra u Krapju	
Interaktivna zezalica "Tko mi glavu nosi"	1	Opremanje info centra u Krapju	

Interaktivna zezalica "Uhvati me ako možeš"	1	Opremanje info centra u Krapju	
Interpretacijsko edukacijski izložak "Igra riječnog toka"	1	Opremanje info centra u Krapju	
PC Intelpentium Dual Core G344	1	Poboljšanje informatičke opreme i bolja razmjena podataka	
Informacijski sustav CIS3000 Exp	1	Poboljšanje informatičke opreme i bolja razmjena podataka	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>			

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su u dijelovima **3a\_zapošljavanje** i **3b\_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

**Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
<b>G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE</b>	1.	Podići razinu i kvalitetu upravljačkih sposobnosti radnih aktivnosti, znanja i vještina svih djelatnika u PPLP	AP 74	Osposobljavanje djelatnika za pružanje prve medicinske pomoći	Služba čuvara prirode		500,00			potvrda o položenom ispitu	
				Stručno osposobljavanje za rukovanje: MOTORNA PILA, MOTORNA KOSILICA, ZGLOBNI TRAKTOR	Služba čuvara prirode			4.000,00		potvrde o osposobljavanju za rukovanje	
	2.	Nabaviti opremu za rad	AP 74.1.	Nabavljati opremu za tehničku osposobljenost djelatnika prema godišnjem programu rada (dalekozori, GPS uređaji, digitalni fotoaparati, mobilni uređaji, uređaji za noćno promatranje)							nabavljeno: 4 dalekozora, 1 durbin, 2 GPS, plaćeno iz projekta Grada Kutine
			AP 74.2.	Nabava HTZ opreme							10 pari čizama nabavljeno, plaćeno iz projekta Grada Kutine
AP 74.4.			Nabava opreme za zaštitu od požara							nisu kupljeni aparati	
AP 74.5.			Nabava sredstava za održavanje kuća, okućnica, vozila i ostale opreme							kupljena kosilica, plaćeno iz projekta Grada Kutine	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>											
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							500,00	4.000,00	0,00		

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

**Tablica 3.2. ZAPOŠLJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
<b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
IVOR	STANIVUKOVIĆ	098/9449520	<a href="mailto:ravnatelj@pp-lonjsko-polje.hr">ravnatelj@pp-lonjsko-polje.hr</a>	dipl.eoc	VSS	ravnatelj	Ured ravnatelja			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
SANJA	HORVAT			ekonomski tehničar	SSS	stručni referent vodič III vrste	Služba za promidžbene aktivnosti			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihod Ustanove (31)	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>												
<b>DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
GORAN	GUGIĆ			dipl.ing.šum.	VSS	stručni referent vodič I vrste	Služba za promidžbene aktivnosti			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
DRAŽEN	IVAŠTINOVIĆ			dipl.ing. Šum.	VSS	stručni savjetnik šumar	Stručna služba			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>												



### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

**Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA**

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Ivor Stanivuković	radionica	seminar	17.06.2015.	Zagreb	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	Upoznavanje sa mogućnostima prijave projekata na LIFE 2015 program	Državni proračun
Valerija Hima	radionica	seminar	17.06.2015.	Zagreb	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	Upoznavanje sa mogućnostima prijave projekata na LIFE 2015 program	Državni proračun
Valerija Hima	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	08.07.2015.	Zagreb	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring jelenka	Državni proračun
Valerija Hima	godišnji sastanak stručnih službi	seminar	14.-16.10.2016.	Donja Stubica	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Razmjena iskustva, novosti u zaštiti prirode	Državni proračun
Valerija Hima	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	1 dan	Krapje	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring vidre	Državni proračun
Sanja Cikojević	radionica	seminar	27.03.2015.	Zagreb	TEB poslovno savjetovanje	upoznavanje sa promjenama knjigovodstvenih propisa	Državni proračun
Nikša Ravlić	Godišnji seminar čuvara prirode Republike Hrvatske na Kamenjaku	seminar	2 dana	JU Kamenjak	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	poboljšanje kvalitete rada	Državni proračun
Sandra Prevendar Nekvapil	Godišnji seminar čuvara prirode Republike Hrvatske na Kamenjaku	seminar	2 dana	JU Kamenjak	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	poboljšanje kvalitete rada	Državni proračun

Nikša Ravlić	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	2 dana	Noskovačka Dubrava	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring djetlovki	Državni proračun
Sandra Prevendar Nekvapil	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring jelenka	Državni proračun
Nikša Ravlić	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	1 dan	Čigoč	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring lastavica i piljaka	Državni proračun
Nikša Ravlić	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	1 dan	Krapje	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring vidre	Državni proračun
Sandra Prevendar Nekvapil	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	1 dan	Krapje	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring vidre	Državni proračun
Darko Šep	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u praćenju Natura vrsta	trening/tečaj/škola	1 dan	Krapje	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	Edukacija za monitoring vidre	Državni proračun
<Dodati redove po potrebi>							

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablicu 4.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti?

U tablicu 4.2. (vidi 4a\_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

**Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI</b>	1.	Spriječiti daljnji dotok komunalnih otpadnih voda iz sela u riječne rukavce u Puskoj	AP 4	Suradivati s HV radi pridobivanja prioriteta za gradnju javnog sustava odvodnje za selo Pusku	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP					Aktivnost nije provedena, određeni su drugi prioriteta za temu sastanka sa Hrvatskim vodama
	2.	Osigurati stabilnost gnijezdeće populacije žličarke i čaplji održavanjem močvarnog eko sustava	AP 5.1	Pratiti zaraštenost rukavca i obale vrbama, jasenom i čivitnjačom	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP					Aktivnost nije provedena zbog smanjenih ljudskih resursa
			AP 5.4	Pratiti razinu vode u đolu (mjerjenje vodostaja)	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Hrvatske vode	200,00			Broj zvješća o punjenju rukavca vodom iz Save - 1 (listopad 2015)
	3.	Utvrđiti gnijezdeću i zimujuću populaciju ptica u OR Rakita	AP 6.3	Provoditi program praćenja gnijezdeće i zimujuće populacije ptica u OR Rakita sukladno Programu praćenja stanja ptice iz AP17	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Hrvatsko društvo za zaštitu ptica i prirode (HDZPP)	300,00			Izvešće dostupno za zimujuću populaciju ptica
	4.	Očuvati materijal grabe kao vrijedna vodena staništa ugroženih biljnih i životinjskih vrsta	AP 7.4	U suradnji s Hrvatskim vodama sudjelovati u oblikovanju novih iskopišta zemljanog materijala	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP					Aktivnost nije provedena jer nije bilo interesa za novim lokacijama iskopa od strane Hrvatskih voda
	5.	Poboljšati stanje pašnjaka tradicionalnim metodama upravljanja	AP 13	Osigurati zaštitu pašnjaka temeljem Zakona o zaštiti prirode (preventivna zaštita – pripajanje ornitološkom rezervatu)	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode (MZOIP)				Aktivnost nije provedena
6.	Izraditi program za provedbu inventarizacije vrsta	AP 16	Provesti program inventarizacije za programom utvrđene vrste	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP					Ustanova ne provodi ovu aktivnost, sredstva su osigurana iz projekta MANMON i NIP-a	

7.	Izraditi program praćenja	AP 17	Izraditi program praćenja stanja vrsta i staništa - metodologiju	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP					Ustanova ne provodi ovu aktivnost, sredstva su osigurana iz projekta MANMON i NIP-a
8.	Utvrditi stabilnost populacije	AP 18	Pratiti veličinu populacije žličarke u OR Krapje dol	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP), HDZPP	100,00			Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP - 41 par žličarki
9.	Utvrditi brojno stanje populacije bijele tode ( <i>Ciconia Ciconia</i> ) u PPLP	AP 19	Provoditi monitoring bijele rode, aktivnosti gnijezda, uspješnosti gniježdenja bijele rode na području Parka i utjecajne zone	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP), HDZPP, HAZU - Zavod za ornitologiju	500,00			Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP - ukupno 98 parova, 165 maldih roda
10.	Utvrditi stanje populacije kosca ( <i>Crex crex</i> ) u PPLP	AP 20	Pratiti stanje na terenu i utvrđivati rasprostranjenost kosca	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	HAOP, BIOM		1.564,63		Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP - ukupno evidentirano 5 pjevajućih mužjaka
11.	Utvrditi stabilnost populacije kao pokazatelja očuvanosti poplavnih šumskih ekosustava	AP 21	Pratiti stanje na terenu i evidentirati podatke	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Hrvatske šume, HAOP, HDZPP	500,00			Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP - 32 para štekavca
12.	Utvrditi broj gnijezda crne rode ( <i>Ciconia nigra</i> ) na području PPLP	AP 22	1. Inventarizirati gnijezda crne rode (terenski rad) 2. Dvaput godišnje kontrolirati aktivnost gnijezda i uspješnost gniježdenja	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	Hrvatske šume, HAOP, HDZPP	500,00			Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP - 32 para štekavca
13.	Zaštita patke nJORKE ( <i>Aythya nyroca</i> )	AP 23	Terensko praćenje jedinki - zimsko prebrojavanje i u OR Krapje dol	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	HDZPP	500,00			Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP
14.	Utvrditi brojnost i stabilnost zimujuće populacije ptica močvarica kao 6. kriterija Ramsarske konvencije	AP 24	Zimsko prebrojavanje ptica	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	MZOIP, HDZPP	500,00			Izvešće o prebrojavanju dostupno u JUPPLP - 16.649 jedinki
15.	Utvrditi prisutnost populacije šišmiša	AP 25	Istražiti vrste i veličinu populacije šišmiša na lokalitetu Savički dol	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP					Aktivnost nije realizirana
16.	Utvrditi brojnost i prisutnost populacije čaglja	AP 26	Terenski rad – pratiti brojnost populacije i istražiti veličinu populacije, kretanje (širenje područja obitavanja) čaglja i njegovu ulogu u hranidbenom lancu	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	OIKON			31.808,00	Završno izvješće nakon 5-godišnjih istraživanja dostupno u JUPPLP - evidentirano 11 teritorijalnih čopora čaglja

17.	Utvrđiti područja rasprostranjenosti vidre	AP 28	Provoditi program praćenja (terenski rad i obrada podataka) i izraditi godišnja izvješća	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	HAOP	500,00			Izvješće o istraživanju dostupno u JUPPLP - 24 lokaliteta pozitivna , 2 negativna
18.	Vlastitom proizvodnjom osigurati prehranu životinja u vlasništvu Ustanove	AP 32	1. Priprema tla, gnojdba, sjetva, kultiviranje, berba i spremanje kukuruza 2. Košnja djeteline i trave, baliranje i spremanje (prva godina 700 bala, deseta godina 3.500 bala) 3. Nabava stočnog brašna za goveda (prva godina 1t, deseta godina 6 t) 4. Nabava koncentrata za svinje	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP Čuvarska služba	Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju (APRR), Prva ekološka stanica, Sisačko-moslavačka županija. Ministarstvo poljoprivrede, Hrvastaka poljoprivredna agencija	150.000,00	101.843,69		Otpremnice - 89 bala silažnog sirka, 516 bala sijena
19.	Očuvati ugroženu pasminu - turopoljska svinja	AP 33	1. Brinuti se svakodnevno o svinjama, njihovoj hranidbi i čišćenju nastamba 2. Provoditi aktivnosti selekcijskog uzgoja 3. Provoditi veterinarske usluge	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP Čuvarska služba	Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju (APRR), Prva ekološka stanica, Sisačko-moslavačka županija. Ministarstvo poljoprivrede, Hrvastaka poljoprivredna agencija	847,54			1. Osnovne životne potrebe svinja su namirene 2. Svinje su markirane; osigurana pravilna reprodukcija 3. Svinje su cijepljene
20.	Kontrolirati brojnost svinja na slobodnoj ispaši i brojnost	AP 34	1. Svake godine pratiti brojnost svinja na slobodnoj ispaši i žirenju	Služba stručnih poslova, zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP Čuvarska služba					Aktivnost nije provedena zbog smanjenih ljudskih resursa



#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
šifra aktivnosti iz GP	odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kratak opis metodologije		Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.
	monitoring	Ugovor o djelu	Kosac ( <i>Crex crex</i> )	pojedini lokalitet	Stjepan Kenfelja	Tutuš V. (2013): Monitoring Programme for Corncrake ( <i>Crex crex</i> ) in Croatia, Institute of Ornithology, Croatian Academy of Sciences and Arts, IPA MANMON project.		da
	monitoring		Žličarka ( <i>Platalea leucorodia</i> )	OR Krapje dol	Služba čuvara prirode Stručna služba, HDZPP			
	monitoring		Mala bijela čaplja ( <i>Egretta garzetta</i> )	OR Krapje dol	Služba čuvara prirode Stručna služba, HDZPP			
	monitoring		Siva čaplja ( <i>Ardea cinerea</i> )	OR Krapje dol	Služba čuvara prirode Stručna služba, HDZPP			
	monitoring		Gak ( <i>Nyctocorax nyctocorax</i> )	OR Krapje dol	Služba čuvara prirode Stručna služba, HDZPP			
	monitoring		Čaplja danguba ( <i>Ardea purpurea</i> )	OR Krapje dol	Služba čuvara prirode Stručna služba, HDZPP			
	monitoring		Veliki kormoran ( <i>Phalacrocorax carbo</i> )	pojedini lokalitet	Služba čuvara prirode Stručna služba			
	monitoring		Bijela roda ( <i>Ciconia ciconia</i> )	cijelo zaštićeno područje	Služba čuvara prirode Stručna služba	Mikuska, T. (2013): Monitoring programme for white stork ( <i>Ciconia ciconia</i> ), Croatian society for bird and nature protection, IPA MANMON project		
	monitoring		Orao štekavac ( <i>Haliaeetus albicilla</i> )	cijelo zaštićeno područje	Služba čuvara prirode Stručna služba	Mikuska, T. (2013): Monitoring program za štekavca ( <i>Haliaeetus albicilla</i> ), Hrvatsko društvo za zaštitu ptica i prirode, IPA MANMON project		
	istraživanje i monitoring		Crna roda ( <i>Ciconia nigra</i> )	pojedini lokalitet	Služba čuvara prirode Stručna služba	Mikuska, T. (2013): Monitoring programme for black stork ( <i>Ciconia nigra</i> ), Croatian society for bird and nature protection, IPA MANMON project		
	istraživanje i monitoring	ugovor	Čagalj ( <i>Canis aureus</i> )	cijelo zaštićeno područje	OIKON			da

	istraživanje i monitoring	ugovor	Crnka ( <i>Umbra krammeri</i> )	cijelo zaštićeno područje	OIKON			da
	istraživanje i monitoring		Vidra ( <i>Lutra lutra</i> )	cijelo zaštićeno područje	Služba čuvara prirode Stručna služba	Jelić, M. (2013): Program monitoringa vidre ( <i>Lutra lutra</i> ), IPA MANMON projekt.		
	istraživanje i monitoring		Lastavice ( <i>Hirundinidae</i> ) i piljci-piljak kosirić ( <i>Delichon urbica</i> )	pojedini lokalitet	Služba čuvara prirode Stručna služba	Dumbović-Mazal, V. (2015): Državni zavod za zaštitu prirode i Vedran Lucić, Udruga BIOM verzija: svibanj 2015.		
	istraživanje i monitoring		Djetlovke ( <i>Piciformes</i> )	pojedini lokalitet	Služba čuvara prirode Stručna služba	Čiković, D. (2013): „Monitoring programme for Black Woodpecker <i>Dryocopus martius</i> “		
	monitoring		Zimsko prebrojavanje ptica	cijelo zaštićeno područje	Služba čuvara prirode Stručna služba, HDZPP			
<Dodati redove po potrebi>								



## 5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE</b>	1.	Utvrđiti stvarno stanje drvenih kuća u PPLP	AP 52	Provesti reambulaciju stanja drvenih kuća i napraviti usporedbu prema stanju iz 2000. godine za selo Krapje sa sastavljanjem dosjea za svaku kuću (dokumentacija, fotografije)	Služba stručnih poslova, zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP, Služba čuvara prirode	Ministarstvo kulture, Arhitektonski fakultet		1.000,00		Izvešće dostupno u JUPPLP
			<Dodati redove po potrebi>							
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	1.000,00	0,00	



3.	Obučiti 10 djece sa područja parka za mladog nadzornika	AP69	Sastanak s ravnateljem OŠ Jasenovac i objavom natječaja za prijavu učenika 6. i 7. razreda na koji se prijavilo 10 učenika.	Djelatnici JU parka prirode Lonjsko polje	Udruga Komarac, Jasenovac, OŠ Jasenovac, Hrvatski fotosavez, Hrvatske šume		3.000,00	DI- Udruga Komarac	Učenici su kroz sedam dana usvojili praktična i teorijska znanja o zaštićenom području u kojemu žive.	
			Učenici su kroz sedam dana usvojili praktična i teorijska znanja o zaštićenom području u kojemu žive.						10 potvrda o uspješno provedenom treningu	
<Dodati redove po potrebi>										
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						0,00	4.000,00	10.000,00		

## 7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (izvor 43 bez kanta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
D. EDUKACIJA I INTERPRETACI JA	1.	Upoznati korisnike s prirodnim i kulturnim vrijednostima parka	AP 67	Provoditi program edukacije s	Prom. i turist.					Ostvarena su 4 predavanja (Sisak, Kutina,	
			AP 82	Organizirati tečaj za lokalne vodiče	Prom. i turist.	Stručna služba			25.000,00	Educirano je 10 polaznika koji su s	
	2.	Podići nivo znanja za posjetitelje o vrijednostima parka	AP 87	Izraditi idejno rješenje za dvojezične	Prom. i turist.	Muze d.o.o.				15.000,00	Postavljene su dvije interpretacijske table
			AP 81	Izraditi idejno rješenje za dvojezične	Prom. i turist.			3.500,00			Postavljena je interpretacijska ploča za
AP 88			Izraditi idejno rješenje za dvojezične	Stručna služba	Edvard Bogović					Postavljene su interpretacijske table na	
		<Dodati redove po potrebi>									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	3.500,00	40.000,00		

## 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a\_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

**Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
<b>E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA</b>	1.	Promocija parka	AP 70	Ažuriranje web stranice parka	Promidžb. i turist.	Stručna služba				Web stranica je redovito ažurirana sa svim	
			AP 70	Informirati lokalno stanovništvo o	Promidžb. i turist.	Stručna služba				Lokalno stanovništvo je informirano putem	
				Informirati lokalno stanovništvo	Promidžb. i turist.	Stručna služba		21.450,00			Izdana su 2 broja glasila parka "Čardak"
				Oglašavanje putem javnih prostora	Promidžb. i turist.			30.250,00			Izrađeni su 4 kom jumbo plakata i
				Promotivno oglašavanje putem	Promidžb. i turist.			6.500,00			Emitirani su promidžbeni spotovi na RP
				Emitiranje reklamnog TV spota	Promidžb. i turist.			6.250,00			Emitiran je reklamni spot na Mreži TV (60
	2.	Sudjelovanjem na manifestacijama promovirati prirodne i kulturne vrijednosti PPLP i potaknuti javnost na probleme u zaštiti prirode		Snimanje promidžbenih TV emisija	Promidžb. i turist.					Snimljena je promidžbena emisija za ART TV	
				Promocija parka u Parizu	Promidžb. i turist.	Stručna služba				U organizaciji HTZ u Hrvatskom	
			AP 75	Izraditi plan dinamike tiskanja prom.	Promidžb. i turist.					Izrađen je plan dinamike tiskanja prom.	
			AP 75	Tisak prom. materijala prema planu	Promidžb. i turist.					Promidžbeni materijal (brošure, radni listići,	
			AP 76	Unapređivanje web stranice Parka	Promidžb. i turist.					Na web stranicu su stavljeni podaci o novim	
			AP 72	Organizirati manifestaciju Dana	Promidžb. i turist.	MH Ogranak		3.000,00		Manifestacija održana	
			AP 72	Organizirati Dana Parka prirode	Promidžb. i turist.	Stručna služba				Manifestacija održana	
			AP 72	Organizirati obilježavanje Dana rijeke	Promidžb. i turist.	Stručna služba				Manifestacija održana	
			AP 72	Organizirati manifestaciju povodom	Promidžb. i turist.	Stručna služba		50.000,00	80.000,00	Manifestacija održana	
			AP 72	Organizirati Dan otvorenih vrata u	Promidžb. i turist.					Manifestacija održana	
			AP 72	Organizirati Dane europske baštine u	Promidžb. i turist.	Općina Jasenovac		45.000,00	15.000,00	Manifestacija održana	
	Izgraditi prijamni centar - ulaz Repušnica	AP 92	Izrada interpretacije - usluge dizajna i prijevoda na engleski	Služba za turističke i promidžbene aktivnosti	Grad Kutina, TZ grada Kutina		22.524,00		Dizajn tabli i priprema za tisak izrađeni na hrvatskom i engleskom		
	Održavati opremu, vozila, kuće, okunice, turističku infrastrukturu u povoljnom stanju	AP 101	Održavanje imovine, opreme i infrastrukture	Služba čuvara prirode, Služba za turističke i promidžbene aktivnosti					Zapisnici o izvedenim radovima dostupni u JUPPLP		

	Staza Graničara		Uređenje "Staze graničara"	Služba za turističke i promidžbene aktivnosti, Služba stručnih poslova, zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja PPLP	MZOIP, Hrvatske vode - VGI Subocka -Strug		24.050,00		Dopuštenje za uređenje staze ishođeno, geodetski elaborat izrađen	
	<Dodati redove po potrebi>									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	209.024,00	95.000,00	

## 7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite

**Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA**

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
<b>Posjetitelji u ZP - ukupno</b>	12.100	procjena	Evidencija praćenja posjetitelja u prijamnim
PREMA PROGRAMIMA			
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>			

**Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Čigoč europsko selo roda	8.100	procjena		
Krapje selo graditeljske baštine	4.000	procjena		
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>				

**Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA**

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Popunjavanje anketnih listića	450	U cilju podizanja kvalitete usluge i turističke infrastrukture na viši nivo	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>			



## 8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti. a ukoliko aktivnost nije provedena. obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena. potrebno je obrazložiti zbog čega.

**Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>F. ZAŠTITA OD POŽARA</b>	1.	suradnja s VZ i DVD-ima sa područja PP Lonjsko polje kroz čije djelovanje JU provodi aktivnosti zaštite od požara nadzorom, motrenjem i obavještanjem kao i planiranje zajedničkih vatrogasnih vježbi.	AP99	nadzorom terena provedene su protupožarne mjere	Služba čuvara prirode	DVD sa područja PP Lonjsko polje i VZ Općine Jasenovac	330,00			broj izvješća sa terenskih obilazaka i vatrogasnih vježbi
	2.	osigurati redovan servis vatrogasnih aparata	AP99	provođenje mjera protupožarne zaštite	Služba čuvara prirode	Trgovina i servis MIVA	390,00	3.717,00		broj otpremnica isporučenih vatrogasnih aparata - 2 kom
	<Dodati redove po potrebi>									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>720,00</b>	<b>3.717,00</b>	<b>0,00</b>	

## 9. Evidencija nadzora

U **tablicu 9.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani). Izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način park podijeljen u zone/područja nadzora.

U **tablicu 9.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

**Tablica 9.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA**

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
Zona A Lipovica-Brezovica	6		h
Zona B Gornja Posavina	51	6	
Zona C Moslavina	21	3	
Zona D Donja Posavina	9	5	
Zona E Rijeka Sava, Trstika, Zelenika	10		
Zona F Grede Kamare i Međustrugovi	5		
<Dodati redove po potrebi>			
<b>UKUPAN BROJ</b>	102	14	

**Tablica 9.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI**

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJENE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIJEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLIJEĐENO NADLEŽNOJ SLUŽBI NA	NAPOMENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj naplaćenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijava</i>	<i>ukupan broj predmeta prosljeđenih nadležnim službama na postupanja</i>	<i>O kojem se prekršaju/zabranjenoj radnji radi? (ako ste u prvom stupcu označili redak "ostalo")</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
Bespravna gradnja	2	1							3
Ilegalni ribolov	14	14							28
Krivolov									0
Hvatanje strogo zaštićenih životinja									0
Branje strogo zaštićenih biljaka									0
Sječa šume	3	2							5
Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina	1	1							2
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih odlagališta	3	3							6
Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora									0
Izazivanje požara									0
Loženje vatre izvan naselja i označenih mjesta	5	1							6



## 10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

**Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>				