



**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA 'PARK PRIRODE LONJSKO POLJE'

A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

KLASA: 030-02/18-01/3
URBROJ: 2176-144-02/01-18-1
Krapje, 20.02.2018.

Temeljem članka 21. Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (I-547/14-DO-R od 26.09.2014.), a vezano uz primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) ravnatelj Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA, TE PRAVOVREMENOG PLAĆANJA PO RAČUNIMA U JAVNOJ USTANOVI PARK PRIRODE LONJSKO POLJE

I.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja po računima u Javnoj ustanovi Park prirode Lonjsko polje (dalje u tekstu: Ustanova), osim ako posebnim propisom ili Statutom Ustanove nije uređeno drugačije.

II.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja po računima izvodi se po sljedećoj proceduri:

- Pristigli računi zaprimaju se u Odsjeku za opće i financijske poslove. Na račun se utiskuje pečat za zaprimanje računa u koji se upisuje datum primitka. Račun se predaje voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice isti dan, a primitak se potvrđuje potpisom u knjizi primljene pošte.
- Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice kontrolira formalnu ispravnost računa, odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji i jesu li isporučene usluge, radovi ili roba u skladu s kvalitetom, količinom i ugovorenim ili naručenim stavkama. Račun se kompletira s popratnom dokumentacijom (ponuda, narudžbenica, ugovor, otpremnica, zapisnik). Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice potpisuje se u rubriku: Likvidator i upisuje mjesto troška. Rok: tri radna dana od zaprimanja računa.
- Račun se predaje voditelju računovodstva koji kontrolira sadržaj i računsku ispravnost računa te po izvršenoj kontroli upisuje odgovarajuće podatke u rubrike: Pozicija i Konto i potpisuje se pod: Kontirao. Rok izvršenja: tri radna dana od zaprimanja računa.
- Voditelj računovodstva predaje račun ravnatelju koji svojim potpisom odobrava knjiženje i plaćanje računa u skladu s datumom valute plaćanja. Rok: tri radna dana od dana zaprimanja računa.
- Voditelj računovodstva unosi podatke s računa u Knjigu ulaznih računa, na računu upisuje broj iz Knjige ulaznih računa i plaća račun u skladu s dobivenim nalogom ravnatelja Ustanove.



**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA 'PARK PRIRODE LONJSKO POLJE'

A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

III.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Ustanove 20.02.2018. godine i stupila je na snagu 21.02.2018.

Ravnatelj

Ivor Stanić


DOSTAVITI:

1. Voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica
2. Računovodstvo
3. Pismohrana