



**LONJSKO**  
**POLJE** Park prirode  
Nature Park

# **PRAVILNIK**

## **O PLAĆAMA I NAKNADAMA**

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 8. i članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 54. stavka 2. Zakona u Ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ (OZNAKA: I-547/14-DO-R od 26. rujna 2014., Izmjene i dopune Klasa: 003-08/20-01/1, Urbroj: 2176-144-01/01-20-4 od 17.03.2020.), Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ na svojoj 28. sjednici održanoj 10.12.2021. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se

- plaće,
- naknade,
- druga materijalna primanja službenika i namještenika Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

#### Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, br. 27/01 i 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne Novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/05, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19 i 119/19; u daljnjem tekstu: Uredba) i Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 128/17, 47/18 i 123/19; u daljnjem tekstu TKU).

#### Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe

### **II. PLAĆA**

#### Članak 4.

Službenici i namještenici Ustanove imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade.

## Članak 5.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrijednosti koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

## Članak 6.

Plaća se isplaćuje u novcu nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dviju isplata ne smije biti dulji od 30 dana.

Ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drugačije određeno, plaća se isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

U javnim službama nema tajnosti plaća.

## Članak 7.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“.

## Članak 8.

Pravo na plaću službenici i namještenici ostvaruju danom početka rada.

Pravo na povećanje plaće službenici i namještenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

## Članak 9.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine službeniku i namješteniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se službeniku ili namješteniku isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti ili se ne isplate u cijelosti, službeniku ili namješteniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti službeniku ili namješteniku.

## Članak 10.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

### SLUŽBENICI

#### a) Položajna radna mjesta

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
<b>Položaji I. vrste zvanja</b>	
Ravnatelj Ustanove	2,134
Rukovoditelj odjela stručnih poslova zaštite i očuvanja Parka prirode - Stručni voditelj	1,794
Rukovoditelj odjela čuvara prirode – Glavni čuvar prirode	1,794
Rukovoditelj odjela za financijsko – računovodstvene i pravne poslove	1,794
Rukovoditelj odjela za marketing i sustav posjećivanja	1,794
Rukovoditelj odsjeka za marketing i odnose s javnošću	1,697
Rukovoditelj odsjeka za upravljanje Posjetiteljskim centrima	1,697
Rukovoditelj odjela tehničkih poslova	1,794

#### b) Radna mjesta I. vrste zvanja

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
Tajnik ustanove	1,503
Viši stručni savjetnik za kulturnu baštinu i održivo upravljanje prirodnim resursima	1,523
Stručni savjetnik za kulturnu baštinu i održivo upravljanje prirodnim resursima	1,232
Stručni suradnik za kulturnu baštinu	1,115
Viši stručni savjetnik šumar	1,523
Stručni savjetnik šumar	1,232
Stručni suradnik šumar	1,115
Stručni savjetnik agronom	1,232
Stručni suradnik agronom	1,115
Viši stručni savjetnik za bioraznolikost	1,523
Stručni suradnik za bioraznolikost	1,115
Čuvar prirode I. vrste	1,261
Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove	1,115
Viši stručni savjetnik za pravne poslove	1,523
Stručni suradnik za pravne poslove	1,115
Voditelj računovodstva I. vrste	1,232
Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću	1,523
Stručni savjetnik za marketing	1,232
Stručni suradnik za prodaju i marketing	1,115
Viši stručni savjetnik vodič - edukator	1,523

Stručni savjetnik vodič – edukator	1,232
Stručni suradnik vodič	1,115
Viši stručni savjetnik za tehničke poslove	1,523
Stručni suradnik za tehničke poslove	1,115

**c) Radna mjesta II. vrste zvanja**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
Čuvar prirode II. vrste	1,115
Voditelj računovodstva II. vrste	1,086
Viši stručni referent - recepcionar/Informator	0,970

**d) Radna mjesta III. vrste zvanja**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
Stručni referent općih poslova	0,854
Čuvar prirode III. vrste	0,970
Voditelj računovodstva III. vrste	0,921
Stručni referent za nabavu	0,854
Stručni referent – Vodič	0,854
Vozač	0,776

**NAMJEŠTENICI:**

**a) Radna mjesta III. vrste**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
Djelatnik na poslovima održavanja staza, građevinskih objekata, vozila i plovila	0,776
Djelatnik na poslovima poljoprivrede i brige o stoci	0,776
Djelatnik za održavanje čistoće	0,776
Domar	0,776
Zapovjednik broda	1,067
Mornar	0,921
Kuhar	0,776
Konobar	0,776

**b) Radna mjesta IV. vrste**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
Spremačica	0,601

### III. UVEĆANJE PLAĆE

#### Članak 11.

Osnovna plaća službenika ili namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za smjenski rad 10%
- za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa, 150%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta i duže 10%

Smjena (smjenski rad) je svakodnevni rad službenika ili namještenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik ili namještenik obavlja u prijedpodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

Rad u smjenama je rad službenika ili namještenika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca.

Rad u smjenama je i rad službenika/namještenika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama iz stavka 3. i 4. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

Noćni rad je rad službenika/namještenika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

Rad po pozivu (prema odredbama posebnog propisa) u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom iz stavka 1. podstavaka 2. ovoga članka i tako se plaća.

U rad po pozivu, uz efektivan rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Uvećanje plaće iz ovoga članka međusobno se ne isključuju (osim kumuliranja uvećanja plaće s osnova dvokratnog rada i smjenskog rada u istom danu).

#### Članak 12.

U dogovoru poslodavca i zaposlenika, Ustanova će umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada odobriti službeniku ili namješteniku korištenje slobodnih radnih dana.

#### **IV. DODACI NA PLAĆU**

##### **Članak 13.**

Dodaci na osnovnu plaću su stimulacija, dodaci na posebne uvjete rada, dodaci za natprosječne rezultate rada, položajni dodaci i uvećanja plaća.

##### **STIMULACIJA**

##### **Članak 14.**

Za uspješnost u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na stimulativni dio plaće.

Stimulativni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje predviđenog zadatka.

Način kako će se stimulativni dio plaće obračunavati, odnosno u kojem će se postotku isplaćivati i na koji način će se stimulacija određivati urediti će se Pravilnikom o isplati stimulacije.

Pravilnik o isplati stimulacije donijeti će ravnatelj Ustanove u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o plaćama i naknadama uz suglasnost Upravnog vijeća.

##### **DODACI NA POSEBNE UVJETE RADA**

##### **Članak 15.**

Službenik ili namještenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak sukladno kolektivnom ugovoru.

Dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada ulazi u plaću.

Način obračuna i isplatu dodatka na plaću za posebne uvjete rada urediti će se granskim kolektivnim ugovorom ili uredbom koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

##### **DODACI ZA NATPROSJEČNE REZULTATE RADA**

##### **Članak 16.**

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika, odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu utvrđuje Vlada uredbom.

## POLOŽAJNI DODATAK

### Članak 17.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- ravnatelja Ustanove
- stručnog voditelja Ustanove (rukovoditelj odjela)
- glavnog čuvara prirode (rukovoditelj odjela)
- rukovoditelja odsjeka
- voditelja odsjeka

Položajni dodatak utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

## V. NAKNADE

### Članak 18.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili zbog drugih okolnosti za koje zaposlenik ne odgovara
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

### **Naknada za vrijeme bolovanja**

### Članak 19.

Ako je službenik/namještenik privremeno spriječen za rad zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeto bolovanje.

Službenik ili namještenik koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu ima pravo na naknadu u iznosu 100% njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeto bolovanje.

### **Naknada za vrijeme godišnjeg odmora**

### Članak 20.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu odnosno u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za zaposlenika.



Službeniku i namješteniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca, ukoliko je to za njega povoljnije.

### **Regres za korištenje godišnjeg odmora**

#### Članak 21.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

O visini regresa Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da, ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Regres se isplaćuje jednokratno, najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a službenicima ili namještenicima koji se kasnije zaposle ili zbog duljeg bolovanja, roditeljnog ili roditeljskog dopusta i slično nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki službenik/namještenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

### **Otpremnina pri odlasku u mirovinu**

#### Članak 22.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

### **Novčana pomoć**

#### Članak 23.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada, 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti službenika/namještenika 2 proračunske osnovice
- smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta ili roditelja u visini 1 proračunske osnovice.

#### Članak 24.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana - jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice
- nastanka invalidnosti službenika/namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika/namještenika – u visini 1 proračunske osnovice

- rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice
- liječenja ili nabave medicinskih pomagala ili lijekova, koji su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za zaposlenika/namještenika, dijete ili supružnika službenika/ namještenika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja – u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa 1 proračunske osnovice, jednom godišnje.

## **Dnevnica i naknada troškova službenog putovanja**

### **Članak 25.**

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja sukladno Uredbi vlade RH.

Službenik/namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Ako je na službenom putu, na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) iznos dnevnice umanjuje se za 30%, odnosno 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnica povećava, od dana primjene tog propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz tog članka.

Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada službenicima/namještenicima u državnoj upravi.

Službeniku/namješteniku koji je upućen na službeno putovanje, poslodavac je dužan prije odlaska na put izdati nalog za službeno putovanje.

Dnevnice i ostale putne troškove službenicima i namještenicima potpisuje ravnatelj Ustanove.

## **Terenski dodatak**

### **Članak 26.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka službenik/namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku/namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se službeniku/namješteniku najkasnije posljednji dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

### **Naknada za odvojeni život**

#### Članak 27.

Ako u skladu sa zakonom službenik ili namještenik bude premješten na rad izvan sjedišta Ustanove, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Ustanove, pripada mu naknada za odvojeni život.

Naknada za odvojeni život isplaćuje se pod uvjetima i na način kao i za državne službenike.

### **Naknada za trošak prijevoza na posao i s posla**

#### Članak 28.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

### **Naknada za korištenje privatnog automobila**

#### Članak 29.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

### **Osiguranje**

#### Članak 30.

Ustanova je dužna osigurati službenike i namještenike od posljedice nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

### **Jubilarna nagrada**

#### Članak 31.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekinuti staž u Ustanovi, odnosno u javnoj službi, bez obzira na promjenu poslodavca.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 1. ovog članka ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice

- 20 godina – u visini 1,75 osnovice
- 25 godina – u visini 2 osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice
- 35 godina – u visini 3 osnovice
- 40 godina – u visini 4 osnovice
- 45 godina - u visini 5 osnovica

O visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrada Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

### **Dar djeci**

#### Članak 32.

Svakom službeniku i namješteniku, roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koji je navršio 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada dar u prigodi Dana sv. Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje. Ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

### **Božićnica**

#### Članak 33.

Službenicima/namještenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

O visini božićnice Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje. Ako se dogovor ne postigne božićnica iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

### **Izum i tehničko unaprjeđenje**

#### Članak 34.

Službenicima/namještenicima pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unaprjeđenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unaprjeđenja.

Naknada mora biti razmjena učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka službenik/namještenik i poslodavac zaključit će poseban ugovor.

## **Zaštita**

### **Članak 35.**

U slučaju kada tijekom radnog vijeka zaposlenika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenja radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti ili neposredne opasnosti od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdilo ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti - 5 godina pred starosnu mirovinu ili
- profesionalne bolesti ili
- povrede na radu,

poslodavac je dužan zaposleniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

Pod plaćom iz stavka 1. ovoga članka računa se osnovna plaća i dodaci na plaću.

## **Plaće pripravnika/vježbenika**

### **Članak 36.**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog ili pripravničkog staža vježbenik ili pripravnik ima pravo na plaću koja se određuje kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili pravilnikom o radu.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama od 11.01.2019. godine, KLASA:003-05/18-01/3, URBROJ:2176-144-01/01-18-5.

### **Članak 38.**

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Dario Matanović

KLASA:003-05/21-01/2  
URBROJ:2176-144-01/01-21-2  
U Krapju, 10.12.2021.

Ovaj Pravilnik o plaćama i naknadama objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana \_\_\_\_\_  
te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ .

RAVNATELJICA

Marija Kušmiš, mag.oec.

Naknada mora biti razmjena učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka službenik/namještenik i poslodavac zaključit će poseban ugovor.

## Zaštita

### Članak 35.

U slučaju kada tijekom radnog vijeka zaposlenika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenja radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti ili neposredne opasnosti od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdilo ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti - 5 godina pred starosnu mirovinu ili
- profesionalne bolesti ili
- povrede na radu,

poslodavac je dužan zaposleniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

Pod plaćom iz stavka 1. ovoga članka računa se osnovna plaća i dodaci na plaću.

## Plaće pripravnika/vježbenika

### Članak 36.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog ili pripravničkog staža vježbenik ili pripravnik ima pravo na plaću koja se određuje kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili pravilnikom o radu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama od 11.01.2019. godine, KLASA:003-05/18-01/3, URBROJ:2176-144-01/01-18-5.

### Članak 38.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Dario Matanović



KLASA:003-05/21-01/2  
URBROJ:2176-144-01/01-21-2  
U Krapju, 10.12.2021.

Ovaj Pravilnik o plaćama i naknadama objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 21.2.2022.  
te je stupio na snagu dana 1.3.2022.



RAVNATELJICA

Marija Kušmiš, mag.oec.