



**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE LONJSKO POLJE"

Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

KLASA: 007-01/25-02/08

URBROJ: 2176-144-01-25-1

Krapje, 23.10.2025.

gosp. Aljoša Duplić, predsjednik UV
gosp. Josip Kovilić, član UV
gosp. Josip Kovačević, član UV
gđa. Tijana Šapina, član UV
gđa. Sanja Cikojević, član UV
gosp. Domagoj Šejatović, ravnatelj
gđa. Maja Sabljak, stručna voditeljica
gosp. Damir Culjak, glavni čuvar prirode

POZIV

Pozivamo Vas na 18. sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje, koja će se održati u prostorijama Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje, na adresi Krapje 16, 44324 Jasenovac dana 31. listopada 2025. godine s početkom u 8:30 sati.

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 16. i 17. sjednice Upravnog vijeća,
2. Prijedlog Odluke o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lonjsko polje i područja ekološke mreže za 2026. godinu,
3. Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu,
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, broj Ugovora PK.3.7.05.0003, za projekt „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje“ s posredničkim tijelom razine 1 Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije i posredničkim tijelom razine 2 Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije,
5. Donošenje novog Poslovnika o radu Upravnog vijeća
6. Razno

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr.sc. Aljoša Duplić





ZAPISNIK

sa 18. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje. Upravno vijeće je dana 31. listopada 2025. godine održalo sjednicu u prostorijama Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje na adresi Krapje 16, 44324 Jasenovac, u periodu od 8:30 do 10:06 sati.

Odazvani članovi Upravnog vijeća:

1. Aljoša Duplić, predsjednik UV
2. Josip Kovilić, član UV
3. Josip Kovačević, član UV

Ostali sudionici koji su se priključili sjednici Upravnog Vijeća:

1. Domagoj Šejatović, ravnatelj
2. Maja Sabljak, stručna voditeljica
3. Damir Culjak, glavni čuvar prirode

Sjednica Upravnog vijeća započela je u 8:30 sati s predloženim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 16. i 17. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog Odluke o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lonjsko polje i područja ekološke mreže za 2026. godinu
3. Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, broj Ugovora PK.3.7.05.0003, za projekt „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje” s posredničkim tijelom razine 1 Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije i posredničkim tijelom razine 2 Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
5. Donošenje novog Poslovnika o radu Upravnog vijeća
6. Razno

Prisutni članovi jednoglasno prihvataju dnevni red sjednice.



Ad. 1)

Usvajanje Zapisnika sa 16. i 17. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu vezano za usvajanje zapisnika sa prethodnih sjednica Upravnih vijeća, 16. i 17. sjednice. Predsjednik Upravnog vijeća postavlja pitanje da li tko ima komentara na zapisnike. Nakon što nije bilo dodatnih komentara, zapisnici su stavljeni na glasanje. Zapisnici su jednoglasno usvojeni.

Prvu točku dnevnog reda odnosno zapisnike sa 16. i 17. sjednice Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili.

Ad. 2)

Prijedlog Odluke o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lonjsko polje i područja ekološke mreže za 2026. godinu

Ravnatelj je prezentirao Godišnji program. Godišnji program je izrađen na temelju tri plana upravljanja, Lonjsko polje, Donja Posavina i Sava nizvodno od Hrušćice. Od planskih dokumenata u godišnji program su uvedeni novi planski dokumenti koji su izrađeni ove godine. Od zapošljavanja planirano je zaposliti stručnog suradnika za bioraznolikost i djelatnika za održavanje parka prirode. Također će se zapošljavati sezonski djelatnici, prije početka same sezone. U godišnjem programu u Temi A (Očuvanje prirodnih vrijednosti i mozaičnih krajobrazu) je 80 aktivnosti, u Temi B (Održivo korištenje prirodnih dobara) je 88 aktivnosti, Temi C (Očuvanje kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti) je 14 aktivnosti, Temi D (Upravljanje posjećivanjem, edukacija i interpretacija) je 42 aktivnosti, Tema E (Suradnja s lokalnom zajednicom) je 20 aktivnosti, u Temi F (Razvoj kapaciteta Javne ustanove) je 21 aktivnost. Ukupno je 265 aktivnosti. U fazi provedbe su slijedeći projekti: Invazivci negativci, Nature Returns, Održavanje tradicijske građevine u Drenovom boku, Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekta iz programa Konkurentnosti i kohezije, Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje, Restauracija riječnog rukavca „Tišina“ U Čigoču, Web preglednik za identifikaciju i bilježenje invazivnih stranih vrsta. Cjenik ostaje isti kao i za ovu godinu. Predsjednik upravnog vijeća sugerira da se u godišnjem programu ispravi stari naziv nadležnog ministarstva u aktualni naziv. Predsjednik također predlaže da tijekom zimske stanke jedna aktivnost bude informiranje škola Grada Zagreba i Zagrebačkog prstena o mogućnosti provođenja edukativnih programa za školarce s ciljem stavljanja nove infrastrukture u funkciju. Član upravnog vijeća Josip Kovačević podsjeća da se na kraju svakog kvartala napravi izvještaj o broju odrađenih aktivnosti te da je potrebno definirati za aktivnosti koje nisu provedene, iz kojeg razloga nisu provedene. Član upravnog vijeća Josip Kovilić predlaže da se prati broj posjetitelja te da se definira ciljani broj posjetitelja za slijedeću godinu te da se taj cilj pokuša doseći. Predsjednik Aljoša Duplić je sugerirao da se ostvari bolja i intenzivnija suradnja sa nadležnim turističkim zajednicama.



Prijedlog Odluke o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lonjsko polje i područja ekološke mreže za 2026. godinu članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili.

Ad. 3)

Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu

Ravnatelj je prezentirao Financijski plan. Prihodi i primici planirani su u ukupnom iznosu od 2.334,200,00 eura u 2026. godini, 1.659.300,00 eura u 2027. godini i 1.646.600,00 eura u 2028. godini. Rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje planirani su prema planiranim prihodima po svim izvorima. U 2026. godini planiran je donos sredstava u iznosu od 116.647,00 eura koje se odnosi na sredstva potrebna za financiranje redovnog poslovanja u prva tri mjeseca i sredstva potrebna za pripremu planiranih projekata do realizacije ugovorenih sufinanciranja. Josip Kovačević je upitao koliki je broj posjetitelja bio u ovoj godini. Ravnatelj odgovara da je u ovoj godini Park posjetilo 14 000 posjetitelja. Josip Kovačević konstatira da ciljanu vrijednost od 20 000 posjetitelja treba pratiti i porast projekcije prihoda od ulaznica. Josip Kovilić sugerira da se postavi cilj u broju dolazaka školske djece, te da se na kraju godine analizira da li je taj cilj ostvaren. Predsjednik Upravnog vijeća zahvaljuje na obrazloženju i raspravi te stavlja Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu na glasanje.

Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili.

Ad. 4)

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, broj Ugovora PK.3.7.05.0003, za projekt „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje” s posredničkim tijelom razine 1 Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije i posredničkim tijelom razine 2 Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Predsjednik je sugerirao da je odluka o prihvaćanju financijskog plana bila osnova da se može izglasati suglasnost po ovoj točki te zamolio ravnatelja da obrazloži ovu točku. Ravnatelj je konstatirao da je dobivena odluka od nadležnog ministarstva o odobravanju projekta „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje” te je sada potrebna suglasnost Upravnog vijeća na nacrt ugovora vezano uz predmetni projekt. Potrebno je još ishoditi odluku odnosno ugovor Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o sufinanciranju projekta u iznosu od 15%. Za nacrt ugovora također je potrebno ishoditi suglasnost Vlade RH. U međuvremenu je došlo do izmjene nacrta ugovora od onog koji je dostavljen s materijalima za sjednicu, obrisan je stavak vezan za plaćanja, te se prema izmijenjenom nacrtu ugovora primjenjuje metoda nadoknade i Javna ustanova nema pravo na predujam. Plaćanje će se vršiti po fakturiranju računa iz državne riznice u iznosu od 85%. Nakon kontrole Središnje agencije za financiranje i ugovaranje, Fond za zaštitu



okoliša i energetske učinkovitost će isplatiti preostalih 15%. Predsjednik se nadovezao da će se EU sredstva u iznosu od 85% sufinanciranja povlačiti iz državne riznice, a u financijskom planu su ta sredstva osigurana na izvoru 56. Takva procedura iziskuje više posla i fleksibilnost za samo računovodstvo. Također konstatira da će se na početku projekta morati zatražiti više sredstava iz državnog proračuna zbog nabave mehanizacije koja se nabavlja na samom početku projekta. Nitko se nije javio za raspravu te predsjednik stavlja točku 4 na glasanje.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, broj Ugovora PK.3.7.05.0003, za projekt „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje“ s posredničkim tijelom razine 1 Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije i posredničkim tijelom razine 2 Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili.

Ad. 5)

Donošenje novog Poslovnika o radu Upravnog vijeća

Predsjednik otvara 5. točku dnevnog reda. O Poslovniku o radu se raspravljalo na 16. sjednici Upravnog vijeća. U prijedlog pravilnika su ugrađene sve primjedbe koje su članovi vijeća dostavili u fazi izrade poslovnika. Novitet u pravilniku je da je omogućeno prisustvovanje sjednici upravnog vijeća putem videoveze u iznimnim slučajevima kada su članovi spriječeni u dolasku. Josip Kovačević je zamolio da se Poslovnik o radu Upravnog vijeća lektorira iz razloga što je pronašao nekoliko pravopisnih grešaka. Predsjednik je zamolio ravnatelja da se prije objave teksta Poslovnika o radu Upravnog vijeća detaljno prekontrolira te isprave pravopisne greške. Nije bilo daljnje rasprave.

Predsjednik Upravnog vijeća je stavio 6. točku dnevnog reda na glasanje. Prijedlog izmijenjenog poslovnika o radu Upravnog vijeća je jednoglasno usvojen.

Ad. 6)

Razno

Pod točkom razno predsjednik Upravnog vijeća je izvijestio članove da je djelatnik Ustanove, čuvar prirode I vrste ponovio svoj upit prema Upravnom vijeću u vezi svoga napredovanja. Predsjednik je konstatirao da će se djelatniku sastaviti pisani odgovor u najkraćem mogućem roku.

Ravnatelj Ustanove je članove upravnog vijeća upoznao sa Modernizacijskim fondom koji ima za cilj smanjenje emisije stakleničkih plinova i očekivanim budućim pozivom, gdje će Javna ustanova kao prihvatljivi prijavitelj participirati, a priprema dokumentacije je u tijeku.

Također je članove upoznao sa skorim završetkom novog posjetiteljskog centra, kurije Oberhofer Hangi u Čigoču te očekivanim preseljenjem djelatnika iz starog prijamnog centra.

Članovi Upravnog vijeća su također informirani o fazi ugovaranja projekta „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje“ vrijednosti 1.881.501,33 eura, te aktivnostima i ciljevima koji će biti realizirani kroz projekt.



**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE LONJSKO POLJE"

A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

Zapisnik sastavio

Damir Culjak

Predsjednik Upravnog vijeća

dr.sc. Aljoša Duplić





**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE LONJSKO POLJE"

A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

KLASA: 007-01/25-02/08
URBROJ: 2176-144-01-25-2
Krapje, 31. listopada 2025. godine

Temeljem članka 134. stavak 1. točka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) i članka 14. stavka 1. točke 5. Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (OZNAKA: I-547/14-DO-R od 26.09.2014. godine), Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa:003-08/20-01/1, Urbroj:2176-144-01/01-20-4 od 17.03.2020.) te Odluke o 2. Izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa: 011-01/25-01/01, Urbroj: 2176-144-01-25-01 od 23.07.2025.), a u skladu sa Smjernicama za izradu Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja KLASA: 352-02/24-01/133, URBROJ: 517-12-2-2-24-1, Upravno vijeće Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje na svojoj 18. sjednici održanoj 31. listopada 2025. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

I.

Donosi se prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lonjsko polje i područja ekološke mreže za 2026. godinu KLASA: 001-01/25-01/02 URBROJ: 2176-144-03/03-25-01

II.

Zadužuje se ravnatelj Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje da prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lonjsko polje i područja ekološke mreže za 2026. godinu dostavi u elektronskom obliku na mišljenje Zavodu za zaštitu okoliša i prirode i na znanje Upravi za zaštitu prirode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr.sc. Aljoša Duplić





**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE LONJSKO POLJE"

A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

KLASA: 007-01/25-02/08
URBROJ: 2176-144-01-25-3
Krapje, 31. listopada 2025. godine

Temeljem članka 134. stavka 1. točke 5. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23) i članka 14. stavka 1. točke 6. Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (OZNAKA: I-547/14-DO-R od 26.09.2014. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa:003-08/20-01/1, Urbroj:2176-144-01/01-20-4 od 17.03.2020.) te Odluke o 2. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa: 011-01/25-01/01, Urbroj: 2176-144-01-25-01 od 23.07.2025.) Upravno vijeće Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje na svojoj 18. sjednici održanoj 31. listopada 2025. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Godišnji financijski plan Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu KLASA: 400-02/25-01/01 URBROJ: 2176-144-05-25-4 uz napomenu da se u slučaju eventualnih korekcija od strane nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, zadužuje ravnatelj dostaviti konačan uneseni Godišnji financijski plan članovima Upravnog vijeća.

II

Godišnji financijski plan Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje za 2026. godinu s projekcijom na 2027. i 2028. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Aljoša Duplić
Dr.sc. Aljoša Duplić





**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE LONJSKO POLJE"
A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac
T +385 (0)44/611-190
F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr
W www.pp-lonjsko-polje.hr
IBAN HR1323400091100193201
OIB 13092477849

KLASA: 007-01/25-02/08
URBROJ: 2176-144-01-25-4
Krapje, 31. listopada 2025. godine

Temeljem članka 134. stavka 1. točke 5. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23) i članka 14. stavka 1. točke 6. Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (OZNAKA: I-547/14-DO-R od 26.09.2014. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa:003-08/20-01/1, Ubroj:2176-144-01/01-20-4 od 17.03.2020.) te Odluke o 2. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa: 011-01/25-01/01, Ubroj: 2176-144-01-25-01 od 23.07.2025.) Upravno vijeće Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje na svojoj 18. sjednici održanoj 31. listopada 2025. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

I

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi Park prirode Lonjsko polje za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava **za projekt PK.3.7.05.0003. naziva „Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje“** s Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije kao Posredničkim tijelom razine 1, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao Posredničkim tijelom razine 2, Ulica grada Vukovara 284, 10 000 Zagreb.

II

Ugovorom se određuje ukupna vrijednosti projekta u iznosu od 2.306.039,96 eura te ukupni prihvatljivi troškovi projekta u iznosu od 2.213.530,98 eura, od čega bespovratna sredstva iznose 1.881.501,33 eura što je 84,9999999% ukupno prihvatljivih troškova.

III

Zadužuje se ravnatelj Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt iz točke I. ove Odluke po pribavljenom pozitivnom prethodnom mišljenju Vlade Republike Hrvatske.

VI

Ova Odluka stupa na snagu od dana pribavljanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.



**LONJSKO
POLJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA 'PARK PRIRODE LONJSKO POLJE'

A Krapje 16, HR-44324 Jasenovac

T +385 (0)44/611-190

F +385 (0)44/606-449

E info@pp-lonjsko-polje.hr

W www.pp-lonjsko-polje.hr

IBAN HR1323400091100193201

OIB 13092477849

Obrazloženje:

U okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027., Specifičnog cilja RSO 2.7 Jačanje zaštite i očuvanja prirode, bioraznolikosti i zelene infrastrukture, među ostalim u urbanim područjima, te smanjenje svih oblika onečišćenja Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije je 04. prosinca 2024. godine objavilo ograničeni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Poboljšano upravljanje zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže „Natura 2000“ (jedinstveni referentni broj poziva PK.3.7.05.). Javna ustanova "Park prirode Lonjsko polje" na navedeni poziv predala je 17. srpnja 2025. godine projektni prijedlog „**Poboljšano upravljanje Parkom prirode Lonjsko polje**“ referentni broj: PK.3.7.05.0003. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije kao Posredničko tijelo 1 provelo je jedinstvenu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (koja obuhvaća administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti projektnog prijedloga, ocjenu kvalitete prijedloga te provjeru prihvatljivosti troškova) te je utvrđeno da projekt ispunjava sve postavljene kriterije postupka dodjele. Slijedom navedenog Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije izradilo je prijedlog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 1.881.501,33 eura.

Člankom 134. Stavkom 1. alinejom 9. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23) propisano je da Upravno vijeće odlučuje o stjecanju imovine Ustanove do iznosa utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom samostalno a iznad toga uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Člankom 14. Statuta utvrđen je limit od 1.000.000,00 eura do kojeg Upravno vijeće odlučuje samostalno a iznad toga uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Zbog svega prethodno navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr. sc. Aljoša Duplić

**POSLOVNIK
O RADU UPRAVNOG VIJEĆA
JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE LONJSKO POLJE“**

Krapje, listopad 2025.

Temeljem odredbe članka 134. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013, 14/19, 155/23) te odredbi članka 14. stavka 1. i članka 40. Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Oznaka: I-547/14-DO-R od 26.09.2014.), Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa: 003-08/20-01/1, Urbroj: 2176-144-01/01-20-4 od 17.03.2020.) te Odluke o 2. Izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Klasa: 011-01/25-01/01, Urbroj: 2176-144-01-25-01 od 23.07.2025.) Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“, Krapje 16, 44324 Jasenovac na 18. sjednici održanoj dana 31.10. 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE LONJSKO POLJE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), a osobito:

- sazivanje i održavanje sjednica Upravnog vijeća,
- pripremanje i sastavljanje prijedloga dnevnog reda,
- pozivanje na sjednicu,
- radnje na početku održavanja sjednice,
- rasprave na sjednici o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odlučivanje na sjednici,
- održavanje reda na sjednici,
- vođenje zapisnika sjednice,
- način rada povjerenstva i drugih radnih tijela Upravnog vijeća,
- naknada za rad članova Upravnog vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.

(2) Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 2.

Upravno vijeće čini ukupno pet članova, predsjednik i četiri člana, koji se imenuju sukladno Zakonu o zaštiti prirode i općim aktima Ustanove.

III. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu.
- (4) Iznimno u slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednicu saziva član Upravnog vijeća kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća u pisanom obliku.
- (5) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži ministar nadležan za poslove zaštite prirode (u daljnjem tekstu: ministar), najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj i to najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva u pisanom obliku.
- (6) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dostavljenog zahtjeva sjednicu će u narednih 15 dana sazvati sam predlagatelj.

Članak 4.

- (1) Upravno vijeće održava sjednice u poslovnim prostorima Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“, (u daljnjem tekstu: Ustanove), a iznimno zbog racionalizacije troškova ili hitnosti, može se održati i izvan sjedišta Ustanove.
- (2) Iznimno, zbog hitnosti ili drugih naročito opravdanih razloga predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da se sjednica Upravnog vijeća održi telefonski ili uz pomoć drugih oblika komunikacije.

Članak 5.

- (1) Rad Upravnog vijeća je javan.
- (2) Informacija o održavanju sjednice Upravnog vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj ploči Ustanove tri dana prije održavanja sjednice.
- (3) Zapisnici i drugi materijali s održanih sjednica Upravnog vijeća dostupni su javnosti i mogu se zatražiti na zahtjev, osim ako su materijali klasificirani kao tajni sukladno posebnom propisu.

IV. PRIPREMA I SASTAVLJANJE DNEVNOG REDA

Članak 6.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća priprema predsjednik Upravnog vijeća.

- (2) U pripremanju sjednice, predsjedniku Upravnog vijeća pomaže ravnatelj Ustanove ili djelatnik Ustanove kojeg ovlasti ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća sastavlja prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća.
- (2) U utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sudjeluje i ravnatelj Ustanove.
- (3) Ukoliko pojedina pitanja za dnevni red predloži ministar, predsjednik Upravnog vijeća dužan je uvrstiti ih u dnevni red.

Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća, prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda utvrđuje:

- da se u dnevni red uvrste ona pitanja koja spadaju u djelokrug Upravnog vijeća,
- da dnevni red obuhvati ona pitanja koja su u vrijeme pripremanja sjednice najbitnija i najžurnija s obzirom na poslovanje Ustanove,
- da dnevni red sjednice bude tako sastavljen da se sve točke dnevnog reda mogu u tijeku sjednice cjelovito i djelotvorno raspraviti te da se o istim pitanjima može i meritorno odlučivati .

Članak 9.

- (1) Svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Ustanove imaju pravo predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.
- (2) Pravo predlaganja za uvrštavanje pojedinih pitanja u dnevni red, kada se radi o pravima i obvezama zaposlenika Ustanove, ima sindikalni povjerenik i/ili Radničko vijeće Ustanove.
- (3) Pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice Upravnog vijeća mora biti u pisanom obliku i obrazloženo.

V. POZIVANJE NA SJEDNICU

Članak 10.

- (1) Članovi Upravnog vijeća pozivaju se na sjednicu pisanim pozivom dostavljenom putem elektroničke pošte te iznimno putem redovite pošte s naznačenim prijedlogom dnevnog reda te mjestom i vremenom održavanja sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se članovima dostaviti najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (3) Iznimno od odredbe točke 2. ovog članka, u žurnim slučajevima poziv na sjednicu Upravnog vijeća može se dostaviti članovima najmanje jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 11.

- (1) Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća, članovima se dostavlja i odgovarajući pisani materijal ili izvadci iz materijala o pojedinim točkama prijedloga dnevnog reda.
- (2) Ako se uz poziva na sjednicu za pojedine točke dnevnog reda dostavljaju samo bitni izvadci iz materijala, u pozivu se mora navesti gdje se i u koje vrijeme može dobiti na uvid cjeloviti materijal koji se odnosi na te točke dnevnog reda.

Članak 12.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj, tajnik Ustanove i glavni čuvar prirode.
- (2) Ako je potrebno, predsjednik Upravnog vijeća na sjednicu može pozvati i druge zaposlenike Ustanove u svojstvu izvjestitelja ili pojedine stručnjake izvan Ustanove radi stručnog obrazlaganja i objašnjavanja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice, ili osobe koje su u svojstvu izvjestitelja po pojedinim točkama dnevnog reda odredi ravnatelj.

VI. PRISUTNOST NA SJEDNICI PUTEM VIDEO VEZE

Članak 13.

- (1) Član Upravnog vijeća koji je opravdano spriječen fizički prisustvovati sjednici koja se održava uživo, može iznimno sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici putem video veze s izdvojenog mjesta.
- (2) Opravdanost spriječenosti iz stavka 1. ovoga članka član Upravnog vijeća dužan je prethodno najaviti predsjedniku Upravnog vijeća ili osobi koja saziva sjednicu, uz navođenje razloga spriječenosti.
- (3) Tehničke uvjete za sudjelovanje na sjednici putem video veze osigurava Javna ustanova, a član je dužan osigurati primjerene uvjete za nesmetano sudjelovanje (privatnost, stabilna veza, mogućnost slušanja i govora).
- (4) Član koji sudjeluje putem video veze smatra se prisutnim na sjednici te ima pravo sudjelovati u raspravi i odlučivanju kao i članovi prisutni fizički.
- (5) O sudjelovanju putem video veze vodi se službena evidencija u zapisniku sjednice.

VII. RADNJE NA POČETKU ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 14.

- (1) Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjednik Upravnog vijeća nakon što utvrdi da je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

- (2) Predsjednik Upravnog vijeća priopćuje imena odsutnih članova i razloge njihove odsutnosti.
- (3) Upravno vijeće može raspravljati i odlučivati o pojedinim točkama dnevnog reda samo ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Članak 15.

- (1) Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog vijeća kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća u pisanom obliku.
- (2) Ukoliko predsjednik u slučajevima odsutnosti nije zatražio odgađanje sjednice ili propusti odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom Upravnog vijeća, o tome će na sjednici odlučiti nazočni članovi Upravnog vijeća glasovanjem.

Članak 16.

- (1) Predsjedavajući predlaže Upravnom vijeću dnevni red sjednice.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.
- (3) Dnevni red se prihvaća većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća.

VII. RASPRAVA NA SJEDNICI O POJEDINIM TOČKAMA DNEVNOG REDA

Članak 17.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća priopćuje da se prelazi na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 18.

- (1) Pod prvom točkom dnevnog reda obavlja se prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo staviti primjedbu na zapisnik.
- (3) O osnovanosti tih primjedbi i potvrdi zapisnika odlučuje Upravno vijeće bez rasprave javnim glasovanjem.
- (4) U slučaju održavanja sjednice Upravnog vijeća telefonski ili uz pomoć drugih oblika komunikacije zapisnik se prihvaća na idućoj sjednici Upravnog vijeća.
- (5) Iznimno od točke 1. ovog članka, u posljednjoj sjednici saziva Upravnog vijeća, zapisnik se potvrđuje pisanom potvrdom članova tog saziva Upravnog vijeća u roku od tri dana od zaključivanja te sjednice elektroničkim putem ili drugim oblikom komunikacije te se ne potvrđuje (verificira) na prvoj sjednici novog saziva Upravnog vijeća.
- (6) U slučaju nepoštivanja roka iz točke 5. ovog članka smatrat će se da nema primjedbi na zapisnik

Članak 19.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo, nakon što od predsjednika zatraži i dobije riječ, govoriti o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, a može o istom pitanju govoriti i više puta.

Članak 20.

- (1) Član Upravnog vijeća koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta rasprave.
- (2) U slučaju nepridržavanja predmeta rasprave predsjednik Upravnog vijeća može dati opomenu članu Upravnog Vijeća.
- (3) Ako se nakon opomene član Upravnog vijeća ne pridržava sadržaja predmeta dnevnog reda, predsjednik Upravnog vijeća mu može oduzeti riječ.

Članak 21.

- (1) Član Upravnog vijeća ima pravo predložiti određenu izmjenu ili dopunu (amandman) akta koji bi Upravno vijeće trebalo donijeti.
- (2) Ako se predloženom izmjenom ili dopunom u bitnoj mjeri mijenja osnovni prijedlog ili ako se radi o složenijem pitanju, izmjene odnosno dopune moraju se podnijeti u pisanom obliku.

Članak 22.

- (1) Stavove o pojedinom pitanju Upravnog vijeća usklađuju se na sjednici tijekom rasprave.
- (2) Upravno vijeće može na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća ili pojedinog člana odlučiti da se rasprava o pitanju u pogledu kojeg nisu usklađeni stavovi prekine i odgodi do slijedeće sjednice Upravnog vijeća, s tim da se predmet ponovo prouči, odnosno materijal nadopuni s novim relevantnim podacima.
- (3) Ako se nakon rasprave, o pitanju u pogledu kojeg nisu usklađeni stavovi, ne postigne suglasnost za donošenje odluke ili ne obavi glasovanje, predmet se skida s dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća i može se ponovo predložiti na raspravu i odlučivanje na narednoj sjednici.

VIII. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 23.

- (1) Nakon zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća pristupa se donošenju odluke ili drugog akta (u daljnjem tekstu: odluka).
- (2) Prijedlog odluke o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice stavlja na glasovanje predsjednik Upravnog vijeća.

- (3) Prije glasanja predsjednik Upravnog vijeća je dužan protumačiti o kojem se prijedlogu glasa.
- (4) Glasovanje se obavlja najprije na predložene amandmane, a onda o predloženom aktu u cjelini.

Članak 24.

- (1) Na sjednici Upravnog vijeća glasanje je u pravilu javno.
- (2) Glasovanje može biti i tajno, o čemu se izjašnjavaju članovi Upravnog vijeća.
- (3) Tajno se glasuje glasačkim listićima koji moraju biti jednake veličine, iste boje i oblika.
- (4) Članovi Upravnog vijeća glasaju tako da se podizanjem ruku ili na drugi odgovarajući način izjašnjavaju „ZA „ ili „PROTIV“ prijedloga, odnosno suzdrže od glasanja.
- (5) Ukoliko se sjednica održava telefonski ili drugim oblikom komunikacije sukladno odredbi članka 4, točke 2. Poslovnika, glasanje se obavlja na način da svaki član u zadanom roku dostavi svoj glas u pisanom obliku ili elektroničkom poštom.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće donosi Statut, plan upravljanja, godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te godišnji financijski plan većinom glasova svih članova Upravnog vijeća
- (3) Ostale odluke Upravno vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a ako je na sjednici predsjedavao drugi član Upravnog vijeća onda odluke potpisuje predsjedatelj.

Članak 26.

- (1) Na osnovu rezultata glasanja, predsjednik Upravnog vijeća objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (2) Ako je prijedlog prihvaćen, predsjednik Upravnog vijeća objavljuje i sadržaj odluke.

Članak 27.

- (1) Odluke Upravnog vijeća moraju biti sastavljene tako da budu pravno utemeljene, jasne i nedvojbene. Odlukom se mogu utvrditi rokovi i izvršitelji.
- (2) Ako se radi o važnijim i složenijim odlukama Upravno vijeće može povjeriti posebnom povjerenstvu da pripremi odluku, u skladu sa stavovima koji su tijekom rasprave izneseni.
- (3) Odluka iz točke 2. ovog članka podliježe potvrđivanju (verifikaciji) na prvoj slijedećoj sjednici.

IX. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 28.

- (1) Red na sjednici Upravnog vijeća osigurava predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Za vrijeme sjednice svi prisutni dužni su izvršavati naloge i upute predsjednika Upravnog vijeća u pogledu održavanja reda na sjednici.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća može ograničiti vrijeme rasprave članova Upravnog vijeća
- (4) Člana Upravnog vijeća ili drugu nazočnu osobu, koji svojim ponašanjem remete i onemogućavaju rad Upravnog vijeća, može se udaljiti sa sjednice odlukom Upravnog vijeća.
- (5) Prijedlog za udaljenje sa sjednice podnosi predsjednik Upravnog vijeća.
- (6) Reda na sjednici Upravnog vijeća dužne su se pridržavati sve osobe koje su nazočne sjednici Upravnog vijeća, a nisu njegovi članovi.

X. VOĐENJE ZAPISNIKA

Članak 29.

- (1) O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji vodi zapisničar.
- (2) Dužnost zapisničara obavlja zaposlenik Ustanove kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s ravnateljem Ustanove.

Članak 30.

- (1) Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito:
 - redni broj sjednice,
 - naznaku da sjednicu održava Upravno vijeće,
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - vrijeme početka sjednice,
 - ime predsjednika Upravnog vijeća, odnosno osobe koja predsjedava sjednicom,
 - imena nazočnih i odsutnih članova Upravnog vijeća, s naznakom onih članova koji su opravdali izostanak,
 - imena drugih osoba prisutnih na sjednici,
 - konstataciju predsjednika Upravnog vijeća da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Upravnog vijeća te da se mogu donositi pravovaljane odluke,
 - konstatacija o usvajanju zapisnika prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik,
 - predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,

- imena izvjestitelja o pojedinim točkama dnevnog reda i kratak sadržaj izvješća, odnosno pitanja o kojima se raspravljalo,
 - imena članova Upravnog vijeća koji su sudjelovali u raspravljanju o pojedinim točkama dnevnog reda i bitan sadržaj njihova izlaganja, a osobito njihove prijedloge,
 - odluke, odnosno zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda, uz naznaku rezultata glasovanja,
 - okolnosti za koje Upravno vijeće posebno odluči da se unesu u zapisnik,
 - naznaku vremena kad je sjednica zaključena odnosno prekinuta.
- (2) U zapisnik Upravnog vijeća unosi se i izdvojeno mišljenje člana Upravnog vijeća ako on to zahtjeva.
- (3) U slučaju prekida sjednice Upravnog vijeća u zapisnik treba navesti kada je sjednica prekinuta i kada je sjednica nastavljena.
- (4) Zapisnik sjednice Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom i zapisničar.

Članak 31.

- (1) Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora biti sastavljen u roku od 15 dana od dana zaključivanja sjednice.
- (2) Zapisniku sjednice prilažu se prijedlozi, izvješća, obrazloženja te ostale isprave (materijali) koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici.
- (3) Zapisnik sjednice, zajedno s odgovarajućim materijalima, pohranjuje se i čuva sukladno posebnim propisima i aktima Ustanove.

XI. POVJERENSTVA I DRUGA RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće može imenovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Povjerenstva i druga radna tijela Upravnog vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova.
- (3) Predsjednik osnovanog povjerenstva ili drugog radnog tijela u pravilu mora biti iz reda članova Upravnog vijeća.
- (4) Predsjednika osnovanog povjerenstva ili drugog radnog tijela, broj članova, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 33.

- (1) Pitanja zbog kojih su osnovana povjerenstva ili druga radna tijela Upravnog vijeća rješavaju se na sjednicama.

- (2) Sjednice povjerenstva ili drugih radnih tijela saziva predsjednik povjerenstva ili drugog radnog tijela prema potrebi i rukovodi njihovim radom.
- (3) O radu povjerenstva ili drugog radnog tijela vodi se zapisnik.
- (4) Akte povjerenstva ili drugog radnog tijela potpisuje predsjednik toga tijela.

Članak 34.

Na način rada i odlučivanja povjerenstva ili drugih radnih tijela Upravnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

XII. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 35.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.
- (2) Naknada iz točke 1. ovoga članka isplaćuje se mjesečno.
- (3) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar odlukom.
- (4) Osobama koje sukladno posebnom propisu ne smiju dobivati naknadu uskraćuje se isplata.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća.
- (6) Pravo na naknadu troškova odnosi se na troškove puta, smještaja i dnevnice koja se obračunava sukladno aktu koji vrijedi za zaposlenike Ustanove.
- (7) Pravo na naknadu troškova iz točke 6. ovoga članka imaju predsjednik i članovi Upravnog vijeća ukoliko se zbog rješavanja pojedinog pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća moraju odazvati na sastanak koji saziva ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode pisanim zahtjevom.
- (8) Naknada za rad i druge troškove predsjednika i članova Upravnog vijeća iz ovog članka, osigurava se u proračunu javne ustanove i isplaćuje se najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ od 21. prosinca 2016. godine.

Članak 37.

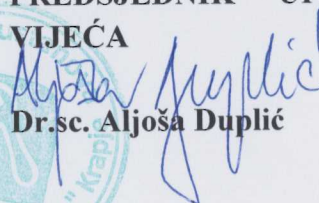
Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 011-01/25-01/02

URBROJ: 2176-144-01-25-1

U Krapju, 31.10.2025.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA**


Dr.sc. Aljoša Duplić



Ovaj Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Lonjsko polje“ objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 31.10.2025. godine te je stupio na snagu dana 01.11.2025 godine

RAVNATELJ

Domagoj Šejatović, mag. ing. agr.

